

### 1. Definities:

In de algemene voorwaarden hebben we het over de volgende partijen:

**Huiswerkbegeleiding Op Koers (Op Koers)** is de eenmanszaak van I. (Inge) Centen. Inge werd geboren op 7 mei 1968 in Doetinchem en woont aan het Valeriaanveld 7 te Doetinchem. Op Koers verzorgt onderwijskundige ondersteuning voornamelijk voor leerlingen uit het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en MBO en anderen. Hierbij kunt u denken aan huiswerk- en studiebegeleiding, Eindtoetstraining, leren leren en begeleiding bij het plannen en organiseren van schoolwerk.

De **Leerling** is degene die huiswerk- of studiebegeleiding krijgt. We bedoelen daarmee het helpen met het maken en begrijpen van de lesstof, het geven van studieaanwijzingen en zorgen voor een goede voorbereiding voor een (eind)toets.

De **Klant** is degene die de overeenkomst aangaat met Op Koers, bijvoorbeeld de ouders van de leerling. We spreken van een overeenkomst als de klant een document tekent waarin het hulpplan van Op Koers beschreven wordt met de daarbij behorende algemene voorwaarden als bijlage. Als de leerling minderjarig is, zijn de ouders of verzorgers van de leerling de klant. Als de leerling meerderjarig is, zijn 'klant' en 'leerling' dezelfde persoon.

**Begeleider** is de ondernemer van Op Koers zelf.

### 2. Algemeen

Bij het aanmelden voor huiswerk- of studiebegeleiding gaat de klant akkoord met deze voorwaarden.

De Algemene voorwaarden gelden voor alle diensten die Op Koers levert. Alleen als we dat samen overeenkomen, kunnen we van de algemene voorwaarden afwijken.

Op Koers mag de Algemene voorwaarden wijzigen maar moet dat wel minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk (per e-mail) aan de klant aankondigen.

Het Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomsten met Op Koers. Als we het ergens niet over eens zijn, proberen we eerst om er samen uit te komen. Pas als dat echt niet lukt, zullen we eventueel een mediator of jurist inschakelen.

### 3. Privacy en omgang met gegevens:

Op Koers zal zorgvuldig omgaan met relevante persoonsgegevens, zoals de wet op de privacy voorschrijft. Voor een goede samenwerking is het nodig dat de leerling/klant persoonlijke gegevens als het e-mailadres en telefoonnummer aan de begeleider doorgeeft. Deze gegevens zullen nooit aan derden worden doorgegeven. Op Koers kan de gegevens wel gebruiken voor het sturen van (commerciële) mailings over producten of diensten die misschien interessant zijn voor de leerling.

Bij het stopzetten van de begeleiding zullen we de persoonsgegevens uit onze database verwijderen als de leerling/klant dat graag wil.

Als contactgegevens wijzigen, moet de leerling/klant dat aan Op Koers doorgeven.

We verwachten dat de leerling ons volledig en juist informeert over de actuele status van hun studie/schoolsituatie. Als we daaraan twijfelen, zullen we de informatie via ouders/verzorgers controleren.

Wat de leerling ons in vertrouwen vertelt, zullen we niet tegen ouders, verzorgers of andere begeleiders zeggen. We maken daarop alleen een uitzondering als het voor de fysieke of psychische toestand van de leerling of andere betrokkenen noodzakelijk is.

De lesmaterialen en aantekeningen die Op Koers verstrekt blijven ons intellectueel eigendom. Alleen na onze toestemming mag materiaal gekopieerd en verspreid worden. Dit mag niet voor een commercieel doel gedaan worden en voorwaarde is dat de naam Op Koers vermeld wordt.

#### **4. Beperking van aansprakelijkheid**

Op Koers zal zich met alle mogelijkheden inzetten, maar kan geen absolute garantie geven dat studieresultaten zullen verbeteren. Op Koers kan daarom op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld als studieresultaten tegenvallen.

Op Koers is niet aansprakelijk als blijkt dat eigendommen na het volgen van begeleiding kwijtgeraakt zijn.

#### **5. Lessen afspreken, verschuiven en annuleren**

We spreken samen af wanneer huiswerkbegeleiding plaatsvindt. De begeleider neemt het initiatief om de eerste les af te spreken. Aan het einde van de bijles (huiswerkbegeleiding) spreken we af wanneer de volgende les plaatsvindt. In overleg kunnen we de dat ook via e-mail, app, sms of telefoon afspreken.

Als de afspraak voor begeleiding niet door kan gaan, kunnen we in overleg altijd een vervangend tijdstip bepalen. Een afmelding willen we tenminste 24 uur van te voren weten, anders zijn we genoodzaakt de sessie in rekening te brengen. Als de begeleider een les afzegt, wordt uiteraard niks in rekening gebracht. Bij (langdurige) ziekte van de begeleider, gaat de begeleiding niet door en zal er een nieuwe afspraak gemaakt worden.

Als we over de afspraken van mening verschillen, is de administratie van de begeleider beslissend.

Een bijles duurt in principe één uur, tenzij we dat samen anders afspreken. Een bijles duurt minimaal 30 minuten.

#### **6. Gedragsnormen**

Wij verwachten dat de leerling zich voldoende inzet en zich goed gedraagt tijdens de bijlessen. Op Koers kan besluiten om de begeleiding stop te zetten als een leerling afspraken niet nakomt of zich zo gedraagt dat goede begeleiding moeilijk wordt. We nemen dan altijd contact op met de klant.

De begeleider zal zich maximaal inzetten om tot een goed resultaat te komen en zich normaal gedragen. Door respectvol met elkaar om te gaan, bouwen we aan een vertrouwensband waarin iedereen (leerling, klant en begeleider) zich thuis voelt.

#### **7. Starten, stoppen en wijzigen van de begeleiding**

Een leerling kan zich op ieder moment van het schooljaar aanmelden. De begeleiding wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Tenzij we dat uitdrukkelijk anders vermelden, is er geen minimum aantal af te nemen lessen.

Op Koers mag klanten of leerlingen te weigeren, maar zal dan wel vertellen waarom.

Een leerling mag de begeleiding op elk moment stopzetten. Financiële afspraken echter blijven geldig en de klant moet eventueel verschuldigde vergoedingen betalen.

#### **8. Klachtenprocedure**

Als u niet tevreden bent over de inhoud en/of de vorm van de begeleiding of over de begeleiding zelf, meldt het ons. We praten er dan samen over en proberen de klacht te verhelpen. We zullen altijd binnen 14 dagen schriftelijk (per e-mail) bevestigen wat we hebben afgesproken over afhandeling van de klacht.

#### **9. Tarieven**

In de overeenkomst worden tarieven duidelijk vermeld. Aan de tarieven die op de website staan, kunt u geen rechten ontlenen. Onderwijs is vrijgesteld van BTW, dus over het uurtarief wordt geen btw berekend.

Op Koers mag de tarieven wijzigen en zal dat minimaal een maand van tevoren schriftelijk (per e-mail) aankondigen.

Als bijles door meerdere leerlingen wordt bijgewoond, wordt het tarief per leerling niet automatisch lager.

Bij begeleiding aan huis rekenen we € 0,19 per km aan reiskosten.

Als Op Koers extra kosten in rekening moet brengen, zoals kopieerkosten, telefoonkosten die we moeten maken voor een effectieve begeleiding, wordt altijd vooraf overlegd met de klant.

## 10. Betaling

We factureren maandelijks en gaan er daarbij van uit dat u het bedrag zelf overmaakt op rekening van Op Koers.

U ontvangt de factuur standaard per e-mail, als u de factuur liever per post wilt ontvangen, rekenen we administratiekosten. Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen.

Als u na het verstrijken van de betalingstermijn niet heeft betaald, sturen we een betalingsherinnering per e-mail. Is er dan na 14 dagen nog betaald, sturen we een tweede herinnering per post. De begeleiding wordt onmiddellijk stopgezet, tot er betaald is. Het te betalen bedrag verhogen we met 10% administratiekosten, dit met een minimum van € 5,00. Tenslotte versturen we (opnieuw na 14 dagen) een derde herinnering. We verhogen het te betalen bedrag nogmaals met 10% administratiekosten met een minimum van € 5,00. Als u dan binnen 7 dagen nog niet reageert, geven we de incasso uit handen. De wettelijke rente en incassokosten komen helemaal voor rekening van de klant.

Als u het niet eens bent met het bedrag dat we in rekening brengen, moet u dit binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk (per e-mail) aan Op Koers kenbaar maken.

Contant betalen en betaling in termijnen is mogelijk als we dat samen afspreken. Neem daarvoor contact op met Op Koers.



Huiswerkbegeleiding Op Koers  
Valeriaanveld 7, 7006 SR Doetinchem

E [info@huiswerkbegeleidingopkoers.nl](mailto:info@huiswerkbegeleidingopkoers.nl)

T 06 - 431 514 68

W [www.huiswerkbegeleidingopkoers.nl](http://www.huiswerkbegeleidingopkoers.nl)